

Giancarlos Chávez Mattus

Duoc UC/Analista Programador

ACERCA DE MI

Tengo experiencia en gestión operativa, atención al cliente y mantenimiento de equipos, me considero una persona con habilidades en resolución de problemas y optimización de procesos. Mi objetivo es transformar operaciones complejas en procesos eficientes y de alto rendimiento, aprovechando mi capacidad para optimizar sistemas y enfrentar desafíos en entornos dinámicos. Gracias a mis conocimientos en informática, estoy enfocado en contribuir al éxito de proyectos técnicos y mejorar la eficiencia operativa en cualquier ámbito.

EXPERIENCIA LABORAL

Desarrollo Web y Material Digital | Lima - Perú 2025 - Ocasional
AYSBLAS TRANSPORTES / Freelance

- Diseño y desarrollo de una página web informativa para la empresa utilizando HTML, CSS y JavaScript, optimizada para dispositivos móviles.
- Implementación de formularios de contacto funcionales y secciones de servicios para mejorar la presencia digital de la empresa.
- Creación de un brochure digital institucional en PDF, con diseño gráfico orientado a captar clientes del rubro logístico y de transporte.

Logro: Contribuí al posicionamiento en línea de la empresa, facilitando el contacto con nuevos clientes y fortaleciendo su imagen profesional.

SAN FERNANDO S.A | Lima - Perú Sep 2024 - Dic 2024

Asistente Administrativo / Soporte en Sistemas

- Apoyo en la digitalización y registro automatizado de pedidos de venta y traslado mediante herramientas SAP.
- Generación de documentos de transporte a través del sistema para facilitar la trazabilidad del pedido.
- Uso de lógica de procesos para contabilizar entregas según tipo de operación.
- Emisión electrónica de comprobantes de pago (Guía, Boleta, Factura) con validación de datos en sistema.
- Familiarización con flujos de datos y ERP (SAP) para optimización de procesos administrativos.

Logro: Contribuí en la mejora de la gestión documental automatizada, facilitando el acceso y control de los pedidos en tiempo real.

SIGNIA | Lima - Perú Oct 2024 - Nov 2024

Técnico de Mantenimiento / Soporte Técnico Operativo

- Registro y seguimiento digital de órdenes de servicio utilizando formularios estructurados.
- Apoyo en la implementación de formatos digitales para la trazabilidad de mantenimientos.
- Coordinación con el área administrativa para optimizar la gestión de insumos mediante sistemas.
- Comprensión y análisis de protocolos técnicos, aplicando principios lógicos para la mejora de procesos.

Logro: Participé activamente en la transición de un sistema manual a uno digital, fortaleciendo el orden y control de las órdenes de servicio.

CONTACTO

+51 978027906

giancarloschavezmattus@gmail.com

www.linkedin.com/in/giancarlos-chavez-mattus/

Lima - Villa María del Triunfo

DATOS PERSONALES

DNI: 75856231

FECHA DE NACIMIENTO:
05 de Mayo del 1998

NACIONALIDAD:
Peruana-Chilena

EDUCACIÓN

Educación Superior
DuocUC | Santiago - Chile
2021 - 2024

Educación Superior
IDAT | Lima - Perú
2025

Educación Media
I.E.Juan Guerrero Quimper
2011 - 2015

EXPERIENCIA LABORAL

DICARCO I Santiago - Chile

Asistente administrativo / Apoyo en Gestión de Sistemas

- Participación en proyectos de mejora que involucraban la automatización de procesos administrativos.
- Identificación de oportunidades para digitalizar reportes de fallas y mejoras técnicas.
- Generación de reportes y registros de mantenimiento mediante herramientas digitales.
- Uso básico de plataformas y software interno para el seguimiento de incidencias.

Logro: Apoyé en la implementación de herramientas digitales para seguimiento de mantenimientos, optimizando el control técnico-operativo.

HOMECENTER SODIMAC S.A I Santiago - Chile

Asistente administrativo / Operativo layout

- Participación en la implementación y mantenimiento de planogramas, comprendiendo la lógica estructural y operativa de disposición de productos, similar al diseño de flujos en sistemas.
- Verificación regular del funcionamiento de los equipos asignados, aplicando principios básicos de diagnóstico y mantenimiento preventivo.
- Coordinación con distintas áreas para mantener la eficiencia operativa, lo cual refuerza habilidades clave en gestión de procesos, trabajo colaborativo y pensamiento sistemático.

Logro: Aporté a la optimización del layout operativo mediante análisis estructurados y lógica de procesos, experiencia que fortaleció mi capacidad de razonamiento técnico

HABILIDADES TÉCNICAS

Desarrollo Web

- Frontend:*
 - HTML5, CSS3, JavaScript (DOM, eventos, formularios, funciones)
 - Bootstrap para diseño responsive
 - jQuery para manipulación del DOM y eventos
 - WordPress (instalación, configuración, personalización con Elementor)
- Backend:*
 - PHP (manejo de formularios, sesiones, conexión a base de datos)
 - MySQL (consultas CRUD, relaciones básicas, optimización de tablas)
 - Conexión Frontend–Backend mediante formularios y llamadas a base de datos
 - Familiaridad con entornos LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP)
 - Pruebas locales con XAMPP/WAMP para desarrollo y despliegue

Sistemas y Lógica

- Manejo básico de bases de datos relacionales
- Estructuras de control, algoritmos, validaciones y lógica condicional
- Uso de ERP SAP para registro y seguimiento de operaciones (ventas, pedidos, logística)

Diseño Gráfico

- Canva: diseño de brochures, banners y material para redes sociales
- Photoshop (básico): edición de imágenes y ajustes visuales

Marketing Digital

- Google Analytics para seguimiento de tráfico y conversiones
- Meta Business Suite para programación y análisis de redes sociales
- Mailchimp para campañas de email marketing
- Nociones básicas de SEO (uso de etiquetas, estructura semántica, velocidad web)

Herramientas Adicionales

- Git y GitHub para control de versiones y colaboración
- Figma: prototipado visual de interfaces web
- Trello y Notion para organización de proyectos y flujo de trabajo

OTROS ANTECEDENTES

Especialista en Excel

Instituto Inacap

2020

HABILIDADES

- UI/UX
- Diseño de Algoritmos
- Programación

HABILIDADES BLANDAS

- Aprendizaje Continuo
- Atención al cliente
- Solución de Problemas



This acknowledges that

Giancarlos Martin Chavez Mattus

Has successfully completed and is certified in
Google Ads Apps Certification

Issue Date: April 1, 2025
Expiry Date: April 1, 2026
Certificate ID: 138797766



CERTIFICATE

THIS CERTIFIES THAT

GIANCARLOS MARTIN CHAVEZ MATTUS

[View email address](#)

HAS PASSED THE FOLLOWING PUBLIC TEST ON APR 4, 2025:

JAVASCRIPT AND NODE.JS

RANKING IN THE TOP 25%

TestDome is an online skills tests platform that uses work-sample testing methodology to screen knowledge workers. Candidates are evaluated through small samples of actual work that show how they solve problems in the real world.



Giancarlos Martin Ch...

JAVASCRIPT AND NODE.JS

TESTDOME
CERTIFICATE



This certifies that

Giancarlos Martin Chavez Mattus

successfully completed the

Scientific Computing with Python

Developer Certification on April 9, 2025

representing approximately 300 hours of work



A handwritten signature of Quincy Larson in black ink, placed over a thin horizontal line.

Quincy Larson

Executive Director, freeCodeCamp.org

Verify this certification at:

<https://freecodecamp.org/certification/gianmattus-programmer/scientific-computing-with-python-v7>





This certifies that

Giancarlos Martin Chavez Mattus

successfully completed the

Foundational C# with Microsoft

Developer Certification on April 1, 2025

A handwritten signature in black ink that reads "Quincy Larson".

Quincy Larson

Executive Director, freeCodeCamp.org

A handwritten signature in black ink that reads "Julia Liuson".

Julia Liuson

President, Microsoft Developer Division

Verify this certification at:

<https://freecodecamp.org/certification/gianmattus-programmer/foundational-c-sharp-with-microsoft>



This certifies that

Giancarlos Martin Chavez Mattus

successfully completed the

Responsive Web Design

Developer Certification on March 30, 2025

representing approximately 300 hours of work



Quincy Larson

Executive Director, freeCodeCamp.org

Verify this certification at:

<https://freecodecamp.org/certification/gianmattus-programmer/responsive-web-design>





This certifies that

Giancarlos Martin Chavez Mattus

successfully completed the

JavaScript Algorithms and Data Structures

Developer Certification on March 30, 2025

representing approximately 300 hours of work



A handwritten signature of Quincy Larson in black ink, placed over a thin horizontal line.

Quincy Larson

Executive Director, freeCodeCamp.org

Verify this certification at:

<https://freecodecamp.org/certification/gianmattus-programmer/javascript-algorithms-and-data-structures-v8>



Fecha de emisión
22/03/2025

{desafío}
latam_

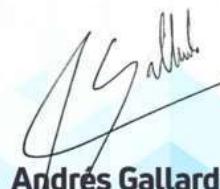
Nº de Certificado:
52263

{Certificado de Finalización}

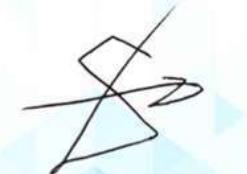
Academia Desafío Latam certifica a:

Giancarlos Martin Chavez Mattus

Por haber completado todas las unidades del curso SQL Interactivo



Andrés Gallardo
Director Ejecutivo



Gonzalo Sánchez
Director Académico



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo



CERTIFICADO

otorgado a:

Giancarlos Chavez Mattus

Con documento de identidad 75856231 , por haber aprobado satisfactoriamente con nota 20/20 el curso
“DESARROLLO BACK-END (Nivel básico)” con una duración de 30 horas lectivas.

31 de enero de 2025

Verioska Zuñiga Morales

Directora de Formación para el Empleo y Capacitación Laboral



Scannear el QR para verificar la
auténticidad de este certificado

H8Ze2zurk0



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo



CERTIFICADO

otorgado a:

Giancarlos Chavez Mattus

Con documento de identidad 75856231, por haber aprobado satisfactoriamente con nota 20/20 el curso
“ABC DIGITAL” con una duración de 8 horas lectivas.

30 de enero de 2025

Verioska Zuñiga Morales

Directora de Formación para el Empleo y Capacitación Laboral



Escanear el QR para verificar la
auténticidad de este certificado

95Eo5kAzSw



Temario

- 1.- Fundamentos a la Gestión Empresarial y Proceso Administrativo.
- 2.- Entorno Contable.
- 3.- Entorno Financiero.
- 4.- Entorno de Recursos Humanos.
- 5.- Entorno Documentario.
- 6.- Habilidades Blandas en la Gestión Empresarial.

NOTA FINAL

20

CERTIFICADO

El INSTITUTO PERUANO DE NEGOCIOS confiere este certificado a:

GIANCARLOS MARTIN CHAVEZ MATTUS

Por haber **APROBADO Y CULMINADO** satisfactoriamente el

CURSO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

realizado del 13 de Enero al 18 de Enero del 2025, con un valor de 100 horas
académicas.

Lima, Enero 2025



Omárya S. Prudencio Alejandro
Gerente General
Instituto Peruano de Negocios S.A.C.



Guillermo A. Ayala Noel
Coordinador General
Instituto Peruano de Negocios S.A.C.

Consta en el registro de certificado con el código: 75856231-AA4845.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Instituto Peruano de Negocios, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la tercera disposición complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas con el código: 75856231-AA4845.

CERTIFICADO

Otorgado a:

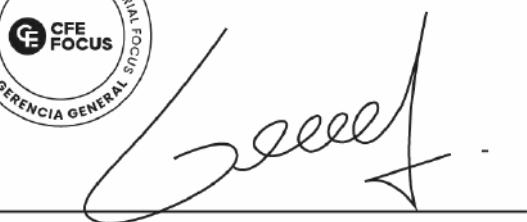
CHAVEZ MATTUS, GIANCARLOS MARTIN

Por haber aprobado exitosamente el **CURSO DE CAPACITACIÓN** de
GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO

con una duración de 120 horas académicas.

Lima, 25 de enero del 2025




Gladys Tolentino Requeño
Gerente General
Centro de Formación Empresarial
FOCUS




Adriana Geraldine Suyo Falero
Directora Académica
Centro de Formación Empresarial
FOCUS

Curso: Gestión Documental y de Archivo
Duración: 120 horas académicas
Alumno: Chavez Mattus, Giancarlos Martin
Fecha de inicio: 13 de enero del 2025
Fecha de término: 17 de enero del 2025



MÓDULOS

1. Gestión documental y administración de archivos
2. Gestión documental, foliación y archivos
3. Trámite documentario
4. Procesos del trámite documentario
5. Gestión de archivos

PROMEDIO

20

Certificado respaldado por CFE Focus asociado a la Cámara de Comercio de Lima con RUC 20101266819

Código único de verificación: **75856231.1GDA10154**





CERTIFICADO

Otorgado a:

GIANCARLOS MARTIN CHAVEZ MATTUS

Por haber participado y culminado satisfactoriamente el:

CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN PYTHON 3.12

realizado del 28 de Noviembre del 2024 al 28 de Diciembre del 2024, con una duración de 56 horas académicas.

Lima, Enero 2025



Jerry
JHERRY JESUS GUERRA BRAVO
Gerente General
Red Peruana de Capacitación y Certificación



RED PERUANA DE
CAPACITACIÓN Y
CERTIFICACIÓN



Gloria
GLORIA FIORELLA SANCHEZ REYES
Directora Académica
SKILL- Centro de Capacitación

Sesiones:

1. Fundamentos de programación con Python.
2. Estructuras de Programación.
3. Estructuras de datos.
4. Programación Orientada a Objetos.

Nota final:

20



**CFE
FOCUS**

CENTRO DE FORMACIÓN EMPRESARIAL



**EDU EMPLEO
PERÚ**

CONSTANCIA

Otorga la presente constancia a

GIANCARLOS MARTIN CHAVEZ MATTUS

Por su asistencia y participación en el taller “**INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL ENTORNO LABORAL**”, realizado el día 28 de enero del 2025 a través del programa Edu Empleo del Centro de Formación Empresarial Focus.

Lima, 29 de enero del 2025




Adriana Suyo Falero

Dirección Académica

*Centro de Formación Empresarial
FOCUS*

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe hace constancia que :

El Sr (a). **CHAVEZ MATTUS GIANCARLOS MARTIN** identificado (a) con DNI 75856231 brindó servicios en el Area de **MANTENIMIENTO ALMACEN CV** cumpliendo funciones de **TECNICO DE MANTENIMIENTO** desde el 11 de OCTUBRE del 2024 Hasta el 28 de NOVIEMBRE del 2024.

Se expide el presente para los fines que la parte interesada estime pertinente.

Lima, 28 de Noviembre del 2024

Atentamente.

SIGNIA SOLUCIONES
LOGÍSTICAS S.A.C.
Yossie Montalvo Cuadra
Jefe de Remuneraciones y Compensaciones

EMPRESA

TRABAJADOR



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe certifica que el Sr(a). CHAVEZ MATTUS, GIANCARLOS MARTIN identificado con DNI N° 75856231, ha laborado en nuestra representada, en el período comprendido del 20/09/2024 hasta 30/12/2024, desempeñandose al momento de su cese en el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO en el Area de CENTRO DE DISTRIBUCION ATE.

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que estime convenientes.

Surquillo, 31 de diciembre de 2024

**SAN FERNANDO S.A.
RUC 20100154308**

**LEZCANO VILLA, ENRIQUE RICARDO
GESTION HUMANA**

Sede Surquillo:

Av. República de Panamá 4575
T. 213 5300
www.san-fernando.com.pe

Aviso de Desempeño Positivo

En Nuestra Casa, tenemos distintas maneras de agradecer y premiar el trabajo excelente y esfuerzo adicional que realiza diariamente cada integrante de la Familia Sodimac. De esta forma, reforzamos las conductas sobresalientes para alcanzar nuestros objetivos.

Lugar de Trabajo: HC70 Mall Paseo Estación

Fecha: 31-03-2021

NOMBRE: Giancarlos Chávez Mattus RUT: 19.804.013-4

ÁREA: MET Comercial EMAIL:

MOTIVO DE LA FELICITACIÓN:

Método Star

1. SITUACIÓN O CONTEXTO:

¿Qué pasó? ¿Dónde? ¿Cuándo?

Estando tus compañeros con licencia médica asumiste las tareas operativas del equipo y las sacaste adelante

2. ACCIÓN REALIZADA:

¿Qué hizo? ¿Cómo? ¿Por qué?

Sacaste adelante las tareas, a pesar de ser el único operativo presente en ese periodo

3. RESULTADO OBTENIDO:

¿Cuál fue el efecto? ¿Qué competencias claves impactó?

Impactaste positivamente el trabajo en equipo, ya que tomaste la responsabilidad de asumir las tareas de tus compañeros como propias

COMENTARIOS ADICIONALES:

Sigue con esa actitud y compromiso

¿ESTE AVISO SE ENCUENTRA RELACIONADO A ALGÚN RECONOCIMIENTO? ¿CUÁL?

MÉRITO O MÉRITO x 5



MEJOR DEL MES O TRIMESTRE

OTRO

SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

MI CLIENTE

¿CUÁL? _____

AMBAS PARTES MANIFIESTAN HABER TENIDO UNA CONVERSACIÓN RESPECTO DE LO DESCrito

NOMBRE Y FIRMA TRABAJADOR

*José Hidalgo Gonzalez
Jefe Met
Sodimac S.A.*
NOMBRE Y FIRMA JEFATURA

Aviso de Desempeño Positivo

En Nuestra Casa, tenemos distintas maneras de agradecer y premiar el trabajo excelente y esfuerzo adicional que realiza diariamente cada integrante de la Familia Sodimac. De esta forma, reforzamos las actitudes y comportamientos necesarios para alcanzar nuestros objetivos.

Lugar de Trabajo:

HC 54 NUEVA LA FLORIDA

Fecha:

29 octubre 2021

NOMBRE:

Biancaelo chavez.

RUT: *19.809.013-4*

CARGO:

Operativos met comercial

ÁREA: layout

¿CUÁL ES LA COMPETENCIA A RECONOCER?

HACEMOS QUE LAS COSAS PASEN

ACTUAMOS CON SENTIDO

SOMOS UN EQUIPO

SUPERAMOS LAS EXPECTATIVAS DE NUESTROS CLIENTES

CRECEMOS POR NUESTROS LOGROS

1. SITUACIÓN O CONTEXTO:

¿Qué pasó? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Con quién?

Apoyo a tienda hc54

2. ACCIÓN REALIZADA:

¿Qué hizo? ¿Cómo? ¿Por qué? ¿Qué hicieron los otros?

agradecemos tu apoyo y compromiso por estas dos semanas para poder llevar acabo todas las tareas pendientes que teníamos por realizar en la tienda hc 54

3. RESULTADO OBTENIDO:

¿Cuál fue el efecto? ¿Qué indicadores Impactó? ¿Cómo se enteró? ¿Qué pasó después?

Lograron poner al día a la tienda en mantenciones y códigos de reemplazos faltantes, además de estandarizar las áreas mas complejas de tienda hc54

¿CUÁL ES EL RECONOCIMIENTO ASOCIADO A ESTE AVISO?

MÉRITO

**FELICITACIONES Y A SEGUIR
DANDO LO MEJOR DE TI. MUCHAS
GRACIAS!!!!**

MERITO X 5

MEJOR DEL MES



*Lily Revos Silva
Jefatura
SODIMAC*

*Isabel Carranza Q.
Subgerente de Venta
SODIMAC*

NOMBRE Y FIRMA TRABAJADOR

NOMBRE Y FIRMA JEFATURA



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente, CERTIFICAMOS que el/la Sr/Sra. CHAVEZ MATTUS, GIANCARLOS MARTIN identificado con DNI N° 75856231 ha trabajado en nuestra empresa HOMECENTERS PERUANOS S.A. desde el 19 de noviembre de 2018 hasta el 17 de junio de 2019 , habiéndose desempeñado en su última posición como CONSULTOR DE VENTAS.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 19 de junio de 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cecilia Maria Carolina Carpio Pefaur'.

CARPIO PEFAURE CECILIA MARIA CAROLINA
HOMECENTERS PERUANOS S.A.